

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr TYF/05/2017, z dnia 28.09.2017 r.

Na usługę zakwaterowania, wyżywienia

i udostępnienia sali konferencyjno-szkoleniowej w Projekcie:

„Wiedza i umiejętności dla zatrudnienia - podniesienie kompetencji społecznych oraz zawodowych osób niewidomych i słabo widzących” w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr: RPPK.08.01.00-18-0095/16-00.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

TYFLOKOM KAMIL KOWALCZYK

Ul. Wiejska 62 lok. 21, 26-600 Radom

NIP: 948-231-58-17, REGON: 141503230

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakwaterowanie, wyżywienie i udostępnienie sali konferencyjno-szkoleniowej, na czas realizacji kursów:

#### 1. 4 Kursy przygotowujące do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych Base.

#### 2. Kurs pn. „Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi Klienta”

Kursy prowadzone będą w ramach projektu „Wiedza i umiejętności dla zatrudnienia - podniesienie kompetencji społecznych oraz zawodowych osób niewidomych i słabo widzących” w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr: RPPK.08.01.00-18-0095/16-00.

Kursy odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### Termin realizacji usługi:

## 1. Kursy przygotowujące do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności

**Komputerowych Base** realizowane będą w okresie od października 2017 r. do 31 marca 2018 r.

W podanym terminie realizowane będą kursy dla 4 grup osób niewidomych i słabowidzących.

Każda grupa składać się będzie z 10 Uczestników i Wolontariusza.

1 grupa = 4 zjazdy x 5 dni x 11 osób = 220 osobodni.

Całość zamówienia części 1 obejmuje 4 grupy x 220 osobodni = 880 osobodni.

Szczegółowe terminy zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

## 2. Kurs pn. „Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi Klienta” realizowany będzie w

okresie od 1 maja 2018 r. do 30 czerwca 2018 r.

W podanym terminie realizowany będzie kurs dla 1 grupy osób niewidomych i słabowidzących.

Grupa składać się będzie z 10 Uczestników i Wolontariusza.

1 grupa = 2 zjazdy x 5 dni x 11 osób = 110 osobodni

Całość zamówienia części 2 obejmuje 110 osobodni.

Szczegółowe terminy zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

**Całość zamówienia (1. + 2.) obejmuje 990 osobodni.**

### Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. złotych udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.tyflok.com.pl](http://www.tyflok.com.pl) oraz na stronie

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Podmiot nie jest zobowiązany do stosowania PZP.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zakwaterowania, wyżywienia i udostępnienia sali konferencyjno-szkoleniowej w projekcie pt.: „Wiedza i umiejętności dla zatrudnienia - podniesienie kompetencji społecznych oraz zawodowych osób niewidomych i słabo widzących” w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt jest realizowany przez Polski Związek Niewidomych w Partnerstwie z Fundacją Ari Ari z siedzibą w Bydgoszczy i Firmą TYFLOKOM Kamil Kowalczyk z siedzibą w Radomiu.

3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany na podstawie umowy cywilnoprawnej w terminie od października 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

4. Przedmiotem zamówienia jest usługa zakwaterowania, wyżywienia i udostępnienia sali konferencyjno-szkoleniowej w czasie 4 kursów przygotowujących do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych Base oraz 1 kursu pn.: „Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi Klienta”.

Podczas każdego zjazdu Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia dla 10 Uczestników projektu i 1 Wolontariusza.

5. Zapewnienie zakwaterowania w pokojach jedno lub dwuosobowych w dobrym standardzie. Standardowe wyposażenie pokoju: łóżko, stolik nocny lub półka przy każdym miejscu do spania, szafa lub zabudowana wnęka garderobiana, biurko lub stolik, lustro, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampka nocna oraz telewizor. Wszystkie pokoje wyposażone będą w pełny węzeł sanitarny. Zamawiający zastrzega sobie taki układ pokoi, który nie spowoduje wspólnego zakwaterowania w jednym pokoju osób różnych płci. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w czasie trwania kursów. Zamawiający wymaga aby pokoje w których będą zakwaterowani Uczestnicy, restauracja/stołówka/sala posiłkowa oraz sala konferencyjno-szkoleniowa znajdowały się w jednym budynku. Budynek powinien być przystosowany do osób niepełnosprawnych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o rzeczywistą ilość Uczestników/Wolontariuszy. Ostateczna ilość zostanie podana w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kursów.

6. Zapewnienie pełnego wyżywienia Uczestnikom/Wolontariuszom kursów z uwzględnieniem specjalnych wymagań żywieniowych (dieta bezmleczna, bezglutenowa, cukrzycowa, niskotłuszczowa, wegetariańska). Zamawiający podaje wymagania w zakresie diet najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem kursów. Pod pojęciem pełnego wyżywienia Zamawiający rozumie: śniadanie, obiad dwudaniowy z deserem, kolacja. Zamawiający wymaga zapewnienia całodziennego dostępu do zimnych i gorących napojów (kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna) oraz ciasta w czasie trwania kursów.

7. Zapewnienie sali konferencyjno-szkoleniowej minimum na 13 osób, dostępnej w godzinach zaplanowanych na przeprowadzenie kursów (ramy czasowe zostaną ustalone z Wykonawcą), z niezbędnym wyposażeniem do przeprowadzenia kursów: sala posiadająca dzienne oświetlenie,

wyposażona w rzutnik multimedialny kompatybilny z laptopem, nagłośnienie, flipchart oraz spełniająca warunki BHP i ppoż.

## 8. Miejsce wykonania usługi: województwo podkarpackie.

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

### IV. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Przygotowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu informacji i dokumentacji związanej z realizacją Zamówienia w formie i terminie określonym w umowie z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy w okresie do 5 lat od roku następnego po roku w którym zakończył się Projekt.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, w tym w siedzibie Wykonawcy oraz/lub miejscu wykonywania Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu:
  - a) Pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane jak i niezwiązane z realizacją Umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienie tworzenia z nich kopii;
  - b) Pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;
  - c) Zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Umowy.
6. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych,

jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

## V. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz wzorów dokumentów, a także udzielenia pomocy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

## VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia: od października 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.**

Przy czym:

### 1. Kursy przygotowujące do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności

**Komputerowych Base** realizowane będą w okresie od października 2017 r. do 31 marca 2018 r.

**2. Kurs pn. „Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi Klienta”** realizowany będzie w okresie od 1 maja 2018 r. do 30 czerwca 2018 r.

Szczegółowe terminy zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

### Miejsce wykonania zamówienia:

Kursy przygotowujące do uzyskania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych Base oraz kurs pn. „Pracownik telefonicznej i elektronicznej obsługi Klienta” odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego.

## VII. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca z Zamawiającym będzie rozliczał się w systemie miesięcznym, zdując do 5 dnia kolejnego miesiąca prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek. Wynagrodzenie będzie przekazywane Wykonawcy na wskazane konto bankowe przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie Projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Projektu Zamawiającego.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymóg poniższej klauzuli społecznej. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia dotyczącego usługi żywienia (55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków) zatrudniona była na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) minimum 1 osoba znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki). Zatrudnienie minimalnej liczby wskazanych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Definicja osoby niepełnosprawnej zawarta jest w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę oraz dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób (chyba, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy), Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Udokumentowaniem spełnienia kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu klauzul społecznych na formularzu załącznika nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki (wraz z powyższym):**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne;
- 4) Złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym/Partnerami.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Partnerami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnerów lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Partnerów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania/procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Załączą aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub jego ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6) Nie należą do kategorii Oferentów wykluczonych z postępowania, tj. Oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

Od Wykonawcy wymaga się na etapie składania ofert wskazania konkretnego hotelu/ośrodka lub hotelów/ośrodków wraz z podaniem linku/-ków do oficjalnych witryn. W wypadku braku ww. informacji oferta zostanie odrzucona.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Oferentów dokumentów, o których mowa w pkt. IX, wg formuły „spełnia”/„nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców nie spełniających wymaganych warunków udziału w postępowaniu.

## IX. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, przez Wykonawców, o których mowa w pkt. VIII, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób oddelegowanych do obsługi zlecenia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub jego ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli dotyczy.

## X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wyłonionemu Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.

## **XI. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane wybranemu Wykonawcy na wskazane konto bankowe po odliczeniu stosownych podatków wynikających z odrębnych przepisów.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym.
2. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTOWY (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania), i powinna być podpisana przez Oferenta. Podpisy złożone przez Oferenta powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w przedkładanych załącznikach celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim a każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Oferenta, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową zgodnie z pkt. XIV zapytania ofertowego.
10. Koperta powinna zawierać opis: „**Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr TYF/05/2017**”.



11. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

12. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.

13. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

### XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Katarzyna Godlewska

Tel.: 505 966 394

e-mail: katarzyna.godlewska@tyflok.com.pl

### XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Złożenie oferty polega na dostarczeniu uzupełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie do **05.10.2017 r.** (decyduje data wpływu oferty, oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane) w jeden z następujących sposobów:

1) Drogą pocztową na adres Zamawiającego – Tyflok Kamil Kowalczyk, ul. Wiejska 62 lok. 21, 26-600 Radom;

2) Elektronicznie na adres e-mail: **zamowienia@tyflok.com.pl**, przy czym w przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem: .jpeg, .png, .pdf, .zip. – czytelny skan o zalecanej rozdzielczości min. 150 DPI.

### XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie następujących kryteriów:

a) Konkurencyjna cena = 70 % (C);

b) Przystosowanie budynku do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących = 10 % (P);

c) Organizacja imprez integracyjnych = 10 % (I).

d) Oddelegowanie (do obsługi zlecenia co najmniej 1 osoby posiadającą minimum 80 godzinne doświadczenie w pracy z osobami niewidomymi i słabowidzącymi w przeciągu ostatniego roku – potwierdzeniem doświadczenia mogą być np. referencje) = 10 % (O).

2. Punkty przyznawane za KRYTERIUM KONKURENCYJNA CENA będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>b</sub> – cena obliczona badanej oferty

Waga kryterium 70 %.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium KONKURENCYJNA CENA wynosi 70.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

### 3. Opis sposobu obliczenia KRYTERIUM PRYZYSTOSOWANIE BUDYNKU DO POTRZEB OSÓB NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH (P)

Waga kryterium 10 %.

Oferent, który oświadczy, iż na potrzeby usługi budynek hotelu/ośrodka jest/będzie przystosowany do potrzeb osób niewidomych i słabo widzących uzyska 10 punktów na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”.

Zamawiający pod pojęciem przystosowania budynku do potrzeb osób niewidomych i słabo widzących rozumie: obrajlowione lub wypukłe oznaczenia na drzwiach, zachowanie ciągów komunikacyjnych w budynku.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium PRYZYSTOSOWANIE BUDYNKU DO POTRZEB OSÓB NIEWIDOMYCH I SŁABO WIDZĄCYCH wynosi 10.

### 4. Opis sposobu obliczenia KRYTERIUM ORGANIZACJA IMPREZ INTEGRACYJNYCH (I)

Waga kryterium 10 %.

Oferent, zorganizuje Uczestnikom Projektu imprezy integracyjne:

- nie zapewni – 0 pkt,
- zapewni jedną imprezę integracyjną dla każdej z grup (w sumie 5 imprez) – 5 pkt,
- zapewni 2 imprezy integracyjne dla każdej z grup (w sumie 10 imprez) – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium ORGANIZACJA IMPREZ INTEGRACYJNYCH wynosi 10.

### 5. Opis sposobu obliczenia KRYTERIUM ODDELEGOWANIE (O)

Waga kryterium 10 %.

Oferent, który na potrzeby zlecenia oddeleguje pracownika (co najmniej 1 osobę) posiadającego minimum 80 godzinne doświadczenie w pracy z osobami niewidomymi i słabowidzącymi w przeciągu ostatniego roku – potwierdzeniem doświadczenia mogą być np. referencje – uzyska 10 punktów na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium ODDELEGOWANIE wynosi 10.

**6. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + P + I + O) uznana zostanie za najkorzystniejszą.**

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie).

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## **XIX. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Wiedza i umiejętności dla zatrudnienia - podniesienie kompetencji społecznych oraz zawodowych osób niewidomych i słabo widzących” w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 (RPO WP 2014 - 2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr: RPPK.08.01.00-18-0095/16-00.

## **XX. UWAGI KOŃCOWE**

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone będą podmioty, które są powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu

Cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia Umowy.  
Zamawiający może odstąpić od podpisania Umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy, kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
3. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na stronie internetowej [www.tyflok.com.pl](http://www.tyflok.com.pl) oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia Umowy, dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, bądź jego realizacji wbrew ustalonym harmonogramom oraz/lub nie dotrzymania terminów przekazywania poprawnych dokumentów oraz/lub w sytuacji gdyby działania lub zaniechania Wykonawcy uniemożliwiłyby Zamawiającemu należyte zrealizowanie Projektu, Zamawiający może naliczyć karę umowną 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Kary umowne, o których mowa powyżej mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wywiązania się z całości Umowy (w tym w zakresie, za który Zamawiający naliczył Wykonawcy kary umowne).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w szczególności w przypadku gdyby działania lub zaniechania Wykonawcy skutkowały dla Zamawiającego częściową lub całkowitą nie kwalifikowalnością kosztów realizacji Projektu.

### Do zapytania ofertowego dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków



---

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wykaz osób oddelegowanych do obsługi zlecenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych

